МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП


(подпись)

А.И. Замогильнов

«21» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы:	Физическаякультура; Дополнительное образование (спортивная подготовка)

Шуя

1. Цели освоения дисциплины «Теория и методика детско-юношеского спорта» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области профессиональнойдеятельности детского тренера, освоение содержания ведущих видов профессиональной деятельности детского тренера.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина является обязательной для изучения; относится к обязательной части блока дисциплин Б1, входит в предметно-методический модуль.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: Менеджмент и управление персоналом физкультурно-спортивной организации, Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, Управление качеством в системе дополнительного образования спортивной направленности, Национальные и нетрадиционные виды спорта, Практикум по решению профессиональных задач, «Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика», «Производственная практика, научно-исследовательская работа», «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин:, Анатомия и физиология человека, Основы медицинских знаний, Гимнастика с методикой преподавания, Легкая атлетика с методикой преподавания,Лыжный спорт с методикой преподавания,Подвижные и спортивные игры с методикой преподавания, Педагогика и психология, Теория и методика физической культуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

–

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных,

		используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-8. Способен анализировать, проектировать и разрабатывать программы дополнительного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учётом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся	ПК-8.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе проблем развития дополнительного образования в России; ПК-8-2. Проявляет способность к проектирова нию и разработке программ дополнительного образования на основе инновацион ных подходов и современных средств обучения ПК-8-3. Проявляет способность организовы вать разнообразные формы занятий физической культурой и спортом	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых (педагог дополнительного образования)»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативно-правовые акты, регламентирующие в сфере общего образования разработку образовательными организациями основных образовательных программ, рабочих программ по предмету, курсу, программ внеурочной деятельности, в том числе дополнительных (ОПК-2 (индикаторы-1,2,3);

– основные направления и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; психолого-педагогические технологии воспитания; особые образовательные потребности обучающихся (ОПК-6 (индикаторы-1,2,3);

– историю, направления, перспективы развития дополнительного и семейного образования в России и за рубежом; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей; современные концепции досуга и досуговой деятельности, ее социально-психологические особенности, основные формы и технологии; педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к дидактическому обеспечению проведения досуговой деятельности принципы критического мышления (ПК-8 (индикаторы-1,2,3).

Уметь:

– оперировать основными методическими приемами использования информационно-коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся; разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов; использовать психологические теории обучения и воспитания для разработки практических программ в системе образования (ОПК-2 (индикаторы-1,2,3);

– эффективно взаимодействовать с различным контингентом обучающихся; проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии особыми образовательными потребностями обучающихся (ОПК-6 (индикаторы-1,2,3);

-анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств

обучения);систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;разрабатывать методические материалы (рабочие программы, планы) на основе инновационных подходов, современных средств обучения и с учетом направленности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся, ориентированных на развитие творческого потенциала личности;организовывать досуговые мероприятия с детьми и взрослыми средствами ФК и спорта; организовывать и проводить семейные досуги и мероприятия с учетом особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями; обеспечивать взаимодействие с родителями и мотивировать их (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях (ПК-8 (индикаторы-1,2,3).

Владеть:

– современными технологиями педагогической деятельности (ОПК-2 (индикаторы-1,2,3);

– психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6 (индикаторы-1,2,3);

– информационными технологиями, проектной деятельностью в области дополнительного образования и организации семейного досуга и спортивно-массовых мероприятий (ПК-8 (индикаторы-1,2,3).

4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц (189 час.)
Контактная работа 81,58 час.
Самостоятельная работа 107,42 час.
Практическая работа 87 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	7 сем.		8 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	10,5	10	22,5	50
Практические занятия	21	12,25	22,5	
Индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы			2,67	10
Защита курсовой работы			0,33	
Зачёт	0,25			
Групповые консультации перед экзаменом			1,5	
Экзамен			0,33	25,17
Всего	31,75	22,25	49,83	85,17

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1	Модуль 1. Организационные и программно-нормативные основы детско-юношеского спорта	**7**	1,5		3	4,5	Конспект лекций, устный опрос, подготовка глоссария.
2	Модуль2. Основы спортивной тренировки	**7**	3 ПП3		6 ПП4,5	6 ПП	Конспект лекций, устный опрос, подготовка глоссария.
3	Модуль 3.Особенности отбора и ранней ориентации в детско-юношеском спорте	7	1,5		3	3	Конспект лекции, устный опрос, подготовка глоссария.
4	Модуль 4.Основы построения процесса спортивной подготовки	7	4,5 ПП 3		9 ПП 6	9 ПП	Конспект лекции, устный опрос, подготовка глоссария, тесты, контрольные задания
Всего за 7 семестр			**10,5 ПП 6**		**21 ПП10,5**	**22,5 ПП 15**	**Зачет**
5	Модуль 5. Технология планирования в спорте	8	12 ПП6		12 ПП	36 ПП18	Конспект лекции, устный опрос, подготовка глоссария, контрольные задания
6	Модуль 6. Комплексный контроль и учет в подготовке спортсмена	8	6		6 ПП	18 ПП 9	Конспект лекции, устный опрос, подготовка глоссария, контрольные задания
7	Модуль 7. Воспитание и обучение юного спортсмена	***8***	4,5		4,5 ПП	9	Реферат, контрольные задания
Всего за 8 семестр			**22,5 ПП 6**		**22,5 ПП**	**63 ПП 27**	**Курсовая работа Экзамен**
ИТОГО			**33 ПП 12**		**43,5 ПП 33**	**85,5 ПП 42**	**зачет, курсовая работа, экзамен**

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

7 семестр

Модуль 1. Организационные и программно-нормативные основы детско-юношеского спорта

Организационные основы детско-юношеского спорта. Программно-нормативные основы детско-юношеского спорта. Возрастные границы обучения в учреждениях спортивной подготовки

Модуль 1. Основы спортивной тренировки

Цели, задачи, средства и методы спортивной тренировки. Принципы спортивной тренировки. Основные стороны спортивной тренировки. Тренировочные и соревновательные нагрузки.Средства и методы спортивной тренировки.

Модуль 2. Особенности отбора и ранней ориентации в детско-юношеском спорте

Теоретические основы отбора и ориентации юных спортсменов. Методические аспекты отбора и ориентации юных спортсменов. Система отбора в спортивную школу. Медико-биологические аспекты отбора и ориентации юных спортсменов. Средства и методы отбора на разных этапах спортивного отбора.

Модуль 3. Основы построенияпроцесса спортивной подготовки

Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура. Этапы многолетней подготовки Построение тренировки в малых циклах (микроциклах) Построение тренировки всредних циклах (мезоциклах) Построение тренировки в больших циклах (макроциклах) Этап предварительной подготовки. Этап начальной спортивной специализации. Этап углубленной специализации в избранном виде спорта. Этап спортивного совершенствования

8 семестр

Модуль 4. Технология планирования в спорте

Общие положения технологии планирования в спорте. Планирование спортивной подготовки в многолетних циклах. Планирование тренировочно-соревновательного процесса в годичном цикле. Оперативное планирование. Основные документы планирования в спорте.

Модуль 5. Комплексный контроль и учет в подготовке спортсмена

Комплексный контроль. Контроль за соревновательными и тренировочными воздействиями. Контроль за состоянием подготовленности спортсмена Контроль за факторами внешней среды Учет в процессе спортивной тренировки. Виды учета.

Модуль 6. Воспитание и обучение юного спортсмена

Роль спортивного воспитания в становлении личности юного спортсмена. Особенности воспитательной работы с юными спортсменами. Патриотическое, нравственное, трудовое воспитание и самовоспитание в тренировочном процессе. Перевоспитание в процессе спортивной тренировки.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации различных видов учебной работы предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: деловых игр, проектных методик, разбора конкретных коммуникативных ситуаций и коммуникативного тренинга в сочетании с внеаудиторной работой. В целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая

помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление образовательного процесса с учетом индивидуальных способностей обучающихся, их возможностей и интересов;
- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии, технологии смешанного обучения, технологии визуализации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Дисциплину можно освоить:

1) посещая аудиторные занятия и выполняя требования и задания преподавателя по предмету;

2) дистанционно, получив информацию на сайте ФФК Шуйского филиала ИвГУ, на кафедре Теории и методики физической культуры и спорта в виде разработанных учебно-методических комплексов по дисциплине.

В процессе организации образовательного процесса используются: технические средства (компьютерная техника, smart-доски и средства связи и др.).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины: электронно-библиотечная системы - национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум http://www.rucont.ru/, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/, сайт факультета физической культуры www.ffkshuya.ru, Шуйский филиал ИвГУhttp://sspu.ru/.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости студентов используются следующие оценочные средства: тесты, контрольные работы, письменный и устный опрос, проверка домашних работ разного характера.

Каждое текущее задание оценивается в 5 баллов. При оценивании учитываются следующие критерии:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
1. Точность разработки самостоятельного задания. 2. Логичность и системность построения самостоятельного задания . 3. Владение терминологическим аппаратом. 4. Умение привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения. 5. Грамотно, аккуратно выполнена практическая часть.	5 баллов

1. Информация с фактической стороны представлена верно. 2. Работа выстроена системно, в логической последовательности. 3. Термины используются корректно, и их значение объясняется студентом. 4. Приводятся примеры на теоретические положения. 5. Грамотно, аккуратно выполнена практическая часть самостоятельной работы, но с небольшими отклонениями.	4 балла
1. Информация с фактической стороны представлена верно. 2. Допущены нарушения принципа системности в построении работы. 3. Допущена неточная трактовка некоторых терминов. 4. Имеются затруднения с нахождением примеров подтверждения теоретического положения. 5. Грамотно, но неаккуратно выполнена практическая часть самостоятельной работы.	3-2 балла
1. Информация с фактической стороны представлена не совсем верно. 2. Работа выстроена с нарушением логической последовательности. 3. Студент некорректно трактует базовые термины. 4. Студент не может привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения. 5. Не выполнена практическая часть контрольной работы.	1-0 балл

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и методика детско-юношеского спорта» являются: зачет (7 семестр), дифференцированный зачет по курсовой работе (8 семестр) и экзамен (8 семестр).

Зачет проводится в форме устного ответа на три вопроса или в форме тестирования с использованием компьютерной программы MyTest.

Дифференцированный зачет по курсовой работе проводится в форме защиты курсовой работы.

Экзамен проводится в форме устного ответа на экзаменационные вопросы, а также тестирования с использованием компьютерной программы MyTest. Студенту предлагается ответить на 30 тестовых вопросов из 90-та, которые открываются в случайном порядке. Задания предлагаются в закрытой форме с одним или несколько правильных ответов, в открытой форме и задания на соответствия терминов, определений или понятий. На выполнение заданий в тестовой форме на экзамене отводится 30 минут.

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100-балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на зачете/экзамене.

Оценка на зачете/экзамене выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Теория и методика детско-юношеского спорта» при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория и методика детско-юношеского спорта» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Замогильнов А.И. Современные аспекты детско-юношеского спорта: Учебное пособие. – Шуя, 2014. – 167 с.
2. Малинин, А. Б. Менеджмент деятельности спортивных школ : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. Б. Малинин, В. А. Малинин. - Москва : Физическая культура, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-9746-0099-9 : 340-00.
3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика юношеского спорта : учебник / В. Г. Никитушкин. - Москва : Физическая культура, 2010. - 208 с. - ISBN 978-5-9746-0130-9: 590-00.

– дополнительная литература:

1. Антипов, А. В. Диагностика и тренировка двигательных способностей в детско-юношеском футболе : научно-методическое пособие / А. В. Антипов, В. П. Губа, С. Ю. Тюленьков. - Москва : Советский спорт, 2008. - 152 с. - ISBN 978-5-9718-0278-5 : 213-00.
2. Гордон, С. М. Спортивная тренировка : научно-методическое пособие / С. М. Гордон. - Москва : Физическая культура, 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-9746-0084-5 : 474-00.
3. Дисько, Е. Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Дисько, Е. М. Якуш. – Минск : РИПО, 2018. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497462
4. Локтев, С. А. Легкая атлетика в детском и подростковом возрасте : практическое руководство для тренера / С. А. Локтев. - Москва : Советский спорт, 2007. - 404 с. - ISBN 978-5-9718-0236-5 : 458-00.
5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов / Л. П. Матвеев. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 384 с. : ил. - ISBN 5-8114-0585-5 : 217-00 ; Др. гриф.
6. Серова, Л. К. Профессиональный отбор в спорте : учебное пособие : [12+] / Л. К. Серова. – Москва : Человек, 2011. – 161 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461435

Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурсы ФГБОУ ВПО «ШГПУ»
2. http://minstm.ru – Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. Официальный сайт.
3. http://www.olympic.ru – Олимпийский Комитет России. Официальный сайт.
4. http://ru.wikipedia.orq/wiki - Википедия - свободная энциклопедия
5. http://www.ivsportcom.com – Департамент спорта и туризма Ивановской области
6. http://www.teoriya.ru/ru/journals - ж. Теория и практика физической культуры
7. http://www.teoriya.ru/ru/taxonomy/term/2 - ж. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка
8. http://www.schoolpress.ru – ж. Физическая культура в школе
9. http://sportforall.ru/ - Спорт для всех
10. http://www.sportliferus.ru/ - ж. Спортивная жизнь России

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт».

Программное обеспечение:
В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты MicrosoftOffice, OpenOffice, программа для просмотра и чтения файлов PDFAdobeAcrobatReaderDC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, вэб-обозреватели GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
5. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
6. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины :

А.И. Замогильнов, заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта, кандидат педагогических наук, профессор.

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории и методики физической культуры и спорта «24» января 2023 г., протокол № 5

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № __ от «____» _____20____г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А.И. Замогильнов
подпись

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория и методика детско-юношеского спорта»

Рекомендации по работе на лекциях

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по выполнению контрольных работ и заданий

В соответствии с учебным планом обучающиеся в процессе изучения дисциплины «Теория и методика детско-юношеского спорта» обязаны выполнить контрольную работу.

Выполнение контрольной работы - существенный этап самостоятельной работы обучающихся, который необходим для приобретения практических навыков.

Каждый обучающийся выполняет свой вариант контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работу следует выполнить и представить в сроки, указанные в учебном графике в строгом соответствии с требованиями методических указаний.

2. Контрольная работа должна быть выполнена в ученической тетради вручную либо оформлена на компьютере.

3. Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они представлены в условиях работы.

4. Выполненные задания необходимо сопровождать краткими пояснениями. Задания, в которых даны лишь ответы без пояснений, будут считаться невыполненными.

5. Обучающиеся, не выполнившие работу в установленный срок к экзамену не допускаются.

При возникновении вопросов, связанных с выполнением контрольной работы, следует обратиться за консультацией на кафедру теории и методики ФКиС..

Рекомендации по подготовке к экзамену

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные посещения занятий либо самостоятельное освоение материала обучающимися.

Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до зачета. Повторение -процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими

записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзамену.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа в системе физкультурно-педагогического образования является одной из форм проверки знании студентов.

Перед написанием контрольной работы, прежде всего, необходимо ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы, затем прочитать один раз основные источники по теме и приступить к составлению плана изложения.

На втором этапе необходимо законспектировать и проанализировать основные положения работы, а затем приступить к изложению своими словами содержания

контрольной работы, придерживаясь последовательности в изложении материала, в соответствии с планом. При необходимости можно приводить цитаты, взятые в кавычки, из источников с указанием автора, названия литературного источника, года издания и издательства. Списывание текста из источника категорически воспрещается, так же как не допускается своими словами пересказ одного лишь учебника или учебного пособия. В случае получения неудовлетворительной оценки (отрицательной рецензии) за контрольную работу следует учесть все замечания, внести соответствующие изменения в содержание работы и вновь представить ее в переработанном виде.

Контрольная работа должна быть соответствующе оформлена, составлять не более 8—10 страниц рукописного текста и отражать существенные ключевые моменты темы.

Структура контрольной работы

1) титульный лист — без нумерации;

2) план — с указанием рассматриваемых разделов по выбранной теме,

3) введение — с краткой аннотацией выполненной работы,

4) анализ изучаемой темы по рекомендуемому ниже перечню содержания контрольных работ (или выбранной самостоятельно) с заключением по обзору литературных источников,

5) выводы — по существу выполненной работы,

6) библиография — перечень литературы, используемой для написания текста контрольной работы (в алфавитном порядке).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Примерные задания для самостоятельной работы:

Раздел 1. Основные положения спортивной подготовки юных спортсменов: отбор, определение цели и задач, выбор тестовых процедур

1. Основные типы нормативных документов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих спортивную подготовку: федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта, типовая программа спортивной подготовки.
2. Организация и проведение отбора в детско-юношеском спорте
3. Специфика спортивной подготовки в детско-юношеском спорте на различных этапах
4. Физиологические и психологические характеристики юных спортсменов
5. Система спортивных соревнований в юношеском виде спорта
6. Тесты и практические испытания в детско-юношеском спорте
7. Научно-методическое, медико-биологическое, психологическое обеспечение детско-юношеского спорта

Раздел 2. Основы тренировки и содержание тренировочного процесса юных спортсменов.

1. Планирование многолетнего тренировочного процесса в детско-юношеском спорте
2. Структура и содержание тренировочных микроциклов
3. Направленность и содержание тренировочных мезоциклов
4. Построение годичных макроциклов в детско-юношеском спорте
5. Современные технологии управления спортивной формой в многолетнем тренировочном процессе (конкретный пример)
6. Тренер как ведущее звено спортивной подготовки. Требования к уровню квалификации, анализ выполняемой работы

Раздел 3. Структура отдельного тренировочного занятия, микро-, мезо-, макроцикла подготовки юных спортсменов

1. Применение инвентаря и оборудования на тренировочных занятиях: критерии оценки эффективности
2. Планирование и особенности построения соревновательной деятельности юных спортсменов
3. Проблемы акклиматизации и адаптации при перемещение в другие климатические зоны
4. Физическая подготовка в соревновательном процессе
5. Техническая подготовка в соревновательном процессе
6. Тактическая и психологическая подготовка в соревновательном процессе
7. Восстановительные мероприятия в соревновательный период
8. Нормы и правила техники безопасности на тренировочных занятиях и во время проведения соревнований

Примерные темы рефератов:

Раздел 3 Структура отдельного тренировочного занятия, микро-, мезо-, макроцикла подготовки юных спортсменов

1. Особенности планирования тренировочного процесса у юных спортсменов (на конкретном примере)
2. Особенности физической подготовки юных спортсменов
3. Особенности технической подготовки юных спортсменов
4. Особенности тактической подготовки юных спортсменов
5. Спортивный отбор: цели, задачи, методы
6. Тесты, определяющие уровень развития быстроты (на конкретном примере)
7. Тесты, определяющие уровень развития скоростно-силовых качеств (на конкретном примере).
8. Тесты, определяющие уровень развития общей и специальной выносливости, гибкости, ловкости и координации (на конкретном примере).
9. Тесты, определяющие уровень гибкости (на конкретном примере).
10. Тесты, определяющие уровень развития ловкости и координации (на конкретном примере).

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

1. Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

2. Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции

различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-15 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Методические указания по выполнению курсовых работ

1.Структура курсовой работы

1.1. Курсовая работа состоит из пояснительной записки и графического (иллюстративного) материала.

Структура пояснительной записки курсовой работы:

1. титульный лист (Приложение 3);
2. аннотация или реферат;
3. содержание;
4. список обозначений и сокращений (при необходимости);
5. введение;
6. основная часть (разделы, главы);
7. заключение (выводы по выполненной работе);
8. список использованных источников;
9. приложения.

К работе прикладываются:

1. электронная версия
2. бумажная версия в переплете
3. акт проверки на объем заимствования.

Графическая (иллюстративная) часть содержит графические (проектные, иллюстративные) материалы по курсовой работы, такие как чертежи, схемы, слайды и т.п.).

1.2. Обязательным требованием для курсовой работы является логическая связь между ее частями и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Реферат.

Реферат должен содержать: сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей (глав) работы, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; основные аналитические, конструктивные, технологические характеристики; область применения; значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание.

В содержании приводится перечень частей и разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых начинается каждый элемент работы.

Введение.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, научной новизной и/или практической значимостью; формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее разделением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект исследования или разработки, определяются методы исследования, дается краткий обзор базы исследования и литературных источников.

Целью исследования является решение поставленной научной или научно-практической задачи, получение нового знания о предмете и объекте. Наряду с целью может быть

сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. *Задачи исследования* определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

В описании *методов исследования* обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Под *источниками* научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, научной и учебной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п.

В *апробации* результатов исследования указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в курсовую работу. При наличии публикаций в рецензируемых журналах приводится их перечень.

Основная часть.

Структура основной части работы (деление на разделы, главы, наличие приложений) должна соответствовать поставленным задачам исследования. Содержит основные материалы курсовой работы (аналитические, расчетные, технологические и др.). В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Основная часть курсовой работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название курсовой работы. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Содержательно главы, как правило, включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате проделанной работы.

В заключении курсовой работы формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы; возможные пути и перспективы продолжения работы.

Пишется заключение в виде тезисов (по пунктам). Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности выполненной работы.

Список использованных источников должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, нормативные акты, научную литературу и справочные издания. Общее количество источников информации в списке должно содержать, как правило, 15-20 наименований, ссылки на которые имеются в тексте пояснительной записки. В списке литературы должна быть указаны нормативно-правовые акты, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечной системы и могут быть труды преподавателей Университета, статьи из профессиональной периодической печати, а также литература на иностранных языках.

Список литературы (список использованных источников) оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, связанный с выполненной курсовой работы, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: справочные материалы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, распечатки компьютерных программ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Графическая (иллюстративная) часть курсовой работы.

Графический (иллюстративный) материал является обязательной частью курсовой работы. Он должен быть органично увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать ее основные положения. Общий объем составляет 7-10 слайдов.

2. Оформление курсовой работы

2.1. Общие правила оформления.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа должна быть распечатана на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) на принтере любого типа шрифтом TimesNewRoman или Arial (или аналогичных (например, семейства Liberation)) номер 14 через полуторный межстрочный интервал.

Текст пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В нем должны быть четкие,

нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала, в круглых скобках после первого упоминания названия организаций давать ссылку на их информационный ресурс в сети Интернет. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12.-93, сокращение слов на иностранном европейском языке – по ГОСТ 7.11-2004.

Курсовая работа должна быть представлена в мягком переплете.

2.2 Нумерация страниц и разделов.

2.2.1. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, например: раздел 1, подраздел 1.2., пункт 1.2.1.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «глава», «раздел», «подраздел», «пункт» не пишутся. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. В конце заголовка точка не ставится. Допускается применение полужирного шрифта. Заголовки разделов (глав), подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «СПИСОК ТЕРМИНОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» «СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» следует располагать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Данные разделы не имеют номеров. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела (главы)).

Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела (главы), подраздела, пункта, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела (главы)).

При необходимости можно использовать подпункты, состоящие из порядкового номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй подпункт третьего пункта первого подраздела четвертой главы).

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 1-2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

2.3. Иллюстрации к тексту.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размещение сканированных из источников изображений без ссылки на источник запрещено.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту работы.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Чертежи со штампом могут располагаться только в приложении к работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается сквозная нумерация внутри глав.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» или «Рис. 1»). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 2.1. (первый рисунок второго раздела (главы)).

Иллюстрации должны иметь названия и пояснительные данные (подрисуночный текст), которые помещают вместе с номером под иллюстрацией.

Пример: Рис.1.1. График изменения пульса во время урока физической культуры или Рисунок 1 – Упражнения на развитие гибкости.

Если иллюстрация располагается на странице «альбомной» ориентации, то иллюстрацию располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» («… в соответствии с рис. 2») при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» («… в соответствии с рис. 1.2») при нумерации в пределах раздела.

2.4. Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Заголовок таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», без абзацного отступа, начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки должны начинаться со строчных букв, если последние подчиняются заголовку.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист

(страницу). При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

2.5. Примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

2.6. Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы для знака, символизирующего операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

A=a:в, (1)

B=c+e (2)

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «… в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

2.7. Список обозначений и сокращений.

Список условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов оформляется столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную

расшифровку.

2.8. Список использованных источников.

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте работе проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник. Например, [9] или [9, с. 4]. Возможен вариант указания фамилии автора и года выпуска, например [Иванов, 2012].

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо оформить по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

К источникам относятся:

нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.); литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях), в т.ч. на иностранных языках, ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список литературы должен содержать, как правило, 10-15 наименований печатных работ, и составляется в алфавитном порядке либо в порядке появления на них ссылок в тексте.

2.9. Приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение пояснительной записки на ее последующих страницах. После списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещаются сами приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами или латинскими буквами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1» или «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2.10. Рекомендации к оформлению графической (иллюстративной) части.

2.10.1. Электронная презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите курсовой работы и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание курсовой работы, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы курсовой работы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О.

- научного руководителя курсовой работы, его ученое звание, ученая степень;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования – 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, аналитическое, конструкторское, технологическое, практическое или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – 7-10 слайдов.

Объем презентации курсовой работы составляет 7-10 слайдов. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Продолжительность доклада (презентации) при защите курсовой работы составляет 5-7 минут. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию курсовой работы.

3. График выполнения курсовой работы.

Сроки выполнения работы (недели)	Этапы выполнения работы	% выполненной работы к сроку
3	Выбор темы Подготовка плана работы Планируемый список источников	15 %
9	1-ая редакция работы	50%
12	2-ая редакция работы	80%
15	Представление итогового варианта работы	100%
16	Защита курсовой работы	

Примерная тематика курсовых работ

1. Общая и специальная физическая подготовка как основной компонент в структуре многолетней подготовки спортсменов.
2. Специальная физическая подготовка в структуре годичного цикла тренировочного процесса подготовки спортсменов различного возраста и квалификации.
3. Подготовка юных спортсменов – задачи, основные средства и методы.
4. Методика совершенствования технико-тактических действий в учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях у спортсменов различной квалификации.
5. Соревновательная деятельность как основа интегральной подготовки спортсменов в различных видах спорта.
6. Тесты и контрольные упражнения в совершенствовании и коррекции технической и физической подготовки спортсменов различной квалификации и различных возрастных групп.
7. Методика совершенствования технико-тактических действий в учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях у спортсменов различной квалификации.
8. Особенности воспитания двигательных качеств (быстрота, сила, выносливость, ловкость, гибкость, координация, скоростно-силовые способности) на различных этапах подготовки (можно на примере одного двигательного качества).
9. Средства и методы восстановления и реабилитации при занятиях физической культурой и спортом.
10. Совершенствование технико-тактической подготовленности спортсменов в условиях соревновательной деятельности.
11. Биомеханические и кинематические основы техники двигательных действий в избранном виде спорта.
12. Система подготовки квалифицированных спортсменов в условиях ДЮСШ.

13. Педагогические, психологические, медико-биологические исследования и методы контроля за состоянием здоровья и спортивного совершенствования занимающихся.

14. Спортивная ориентация и отбор юных спортсменов на этапе начальной подготовки.

15. Цель и задачи учебно-тренировочного процесса на различных этапах подготовки(предварительный, начальный этап специализации, углубленных этап специализации, спортивного совершенствования, этапы рассматривать отдельно).

16. Тренировочные и соревновательные нагрузки на определенном этапе спортивного совершенствования (По заданию).

17. Характеристика вида подготовки (ОФП, СФП, специальная, техническая, тактическая, психологическая – отдельно, по заданию).

18. Однопиковая и многопиковая подготовка в годичном цикле (на примере избранного вида спорта).

19. Годичный цикл учебно-тренировочного процесса – периодизация.

20. Характеристика мезоциклов – задачи и направленность.

21. Рациональное распределение мезоциклов в годичном цикле тренировочного процесса.

22. Виды и формы учебно-тренировочных нагрузок.

23. Принципы распределения учебно-тренировочных нагрузок (цикличность, волнообразность).

24. Методы спортивной тренировки в избранном виде спорта.

25. Построение учебно-тренировочного процесса в подготовительном периоде годичного цикла (распределение средств, методов и нагрузок).

26. Построение учебно-тренировочного процесса в соревновательном периоде годичного цикла (распределение средств, методов и нагрузок).

27. Задачи и форма организации деятельности спортсменов в переходном периоде.

28. Задачи и содержание ОФП в подготовительном периоде учебно-тренировочного процесса.

29. Задачи и содержание СФП в подготовительном и соревновательном периоде тренировочного процесса.

30. Соревновательная нагрузка и проблемы ее нормирования.

31. Основные факторы и их роль в системе подготовки юного спортсмена.

32. Структура отдельного тренировочного занятия.

33.Основы периодизации круглогодичной тренировки.

34. Планирование и контроль в системе подготовки спортсмена.

35. Детско-юношеский спорт в системе развития физической культуры учащейся молодежи.

36. Организационные основы подготовки юного спортсмена

37. Биологические основы юношеского спорта

38. Педагогические основы детско-юношеского спорта

36. Система соревнований юных спортсменов

37. Особенности реализации принципов подготовки юных спортсменов

38. Условия повышения эффективности тренировочногопроцесса юных спортсменов

39. Особенности построения педагогического процесса в видах спорта с ранней специализацией

40.Особенности работы тренера-преподавателя в детских спортивных школах

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Отбор и прогнозирование в детско-юношеском спорте
2. Основы тренировки и содержание тренировочного процесса спортсменов в детско-юношеском спорта
3. Структура отдельного тренировочного занятия, микро-, мезо-, макроцикла подготовки спортсменов в детско-юношеском спорте
4. Планирование многолетней тренировки на основе индивидуальных особенностей спортсменов в детско-юношеском спорте
5. Проблемы утомления и восстановления в детско-юношеском спорте
6. Медицинское обеспечение в детско-юношеском спорте
7. Особенности подготовки спортсменок в детско-юношеском спорте
8. Аппаратные методики контроля и тренировки спортсменов в детско-юношеском спорте
9. Этап начальной подготовки (цель, задачи, средства и методы).
10. Тренировочный этап (цель, задачи, средства и методы).
11. Этап совершенствования спортивного мастерства (цель, задачи, средства и методы).
12. Организации, осуществляющие спортивную подготовку: их характеристика, виды, задачи
13. Тренер как ведущее звено спортивной подготовки. Требования к уровню квалификации, анализ выполняемой работы.
14. Формы взаимодействия тренер – спортсмен. Спортивная психология
15. Оперативный контроль в процессе подготовки юных спортсменов
16. Текущее обследование в процессе подготовки юных спортсменов
17. Этапный контроль в процессе подготовки юных спортсменов
18. Комплексный контроль в процессе подготовки юных спортсменов
19. Оценка эффективности управления спортивной формой в процессе подготовки юных спортсменов
20. Организационно-методический аспект в процессе подготовки юных спортсменов
21. Материально-техническое обеспечение в процессе подготовки юных спортсменов
22. Научные исследования в спорте: цели, задачи, методы
23. Система спортивных соревнований в многолетнем тренировочном процессе
24. Планирование многолетнего тренировочного процесса. Этапы, цели и задачи этапов подготовки.
25. Микроциклы и их построение на различных этапах тренировочного процесса.
26. Особенности планирования круглогодичной тренировки на современном этапе.
27. Краткая характеристика основ управления тренировочным процессом. Виды управления.
28. Эволюция взглядов на варианты планирования спортивной подготовки. Особенности и краткая характеристика.
29. Тесты, характеризующие специальную физическую подготовку (СФП) в юношеском спорте (пример)
30. Тесты, характеризующие общую физическую подготовку (ОФП) в юношеском спорте (пример)
31. Основные средства (их направленность) и методы тренировки. Распределение средств и объёмов нагрузки по мезо- и макроциклам в юношеском спорта.

32. Планирование соревновательной деятельности спортсменов (на примере одного из видов).
33. Модельные характеристики тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена (на примере одного из видов).
34. Структура тренировочных и соревновательных нагрузок спортсменов с учетом уровня подготовленности, возраста, пола в годичном цикле подготовки
35. Основные типы нормативных документов, регулирующих деятельность организаций, осуществляющих спортивную подготовку: федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта, рабочая программа спортивной подготовки, индивидуальный тренировочный план, ЕКП.
36. Организации, осуществляющие спортивную подготовку: их характеристика, виды, задачи
37. Тренер как ведущее звено спортивной подготовки. Требования к уровню квалификации, анализ выполняемой работы.
38. Формы взаимодействия тренер – спортсмен. Спортивная психология.
39. Сбор и анализ данных об уровне спортивной формы: основные методы статистической обработки и интерпретация.
40. Социально-экономические аспекты спортивной подготовки юных спортсменов